

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза
Матвея Степановича Батракова»
г. Рубцовска Алтайского края

658204, г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 21,
тел. 5-06-82; 5-07-99, тел/факс: 8 (385-57) 5-06-82, e-mail: kadet2@bk.ru

ПРОТОКОЛ
Педагогический совет (внеочередной) № 3

От 17.02.2025г.

Тема: «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Присутствовало: 9 чел.

Отсутствовало: 0

Председатель: Астраханцева Т.Г.

Секретарь: Вотякова Е. А.

Повестка дня

1 Снижение документационной нагрузки воспитателей.

По данному вопросу слушали старшего воспитателя Астраханцеву Т.Г. которая проинформировала присутствующих о вступлении в силу с 1 марта 2025года Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от ноября 2024г № 779, об изменениях в нормах регулирующие объёмы документарной нагрузки на воспитателей.

Согласно Приказу Минпросвещения России от 06.11. 2024 №779 «С утверждением перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

(Зарегистрировано в Минюсте России от 04.12.2024 №80454) с 01 марта 2025г., документы подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:

1. Журнал посещаемости;

2. Календарно - тематический план.

Принятые поправки в закон «Об образовании» «устанавливают, что педагоги не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня

утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.»

Ведение остальной документации в дошкольных образовательных учреждениях должно быть возложено на иных административных работников.

Вопрос поставлен на голосование

Голосовали : «За» -9; «Против»-0; «Воздержались»-0

Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку воспитателей ,связанную с составлением документации при реализации образовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которых осуществляется педработниками при реализации образовательных программ МБОУ «Кадетская СОШ №2 им.М.С. Батракова» структурное подразделение Детский сад «Щелкунчик»
3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Воспитателя»
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

17.02.2025г

Председатель:  Астраханцева Т.Г.

Секретарь:  Вотякова Е. А.

С приказом Министерства просвещения Российской Федерации от
06.11.2024 № 779

"Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" ознакомлены:

1	Астраханцева Татьяна Геннадьевна	
2	Вотякова Елена Анатольевна	
3	Тютинская Ирина Викторовна	
4	Дроздова Ольга Дмитриевна	
5	Воткина Елена Ивановна	
6	Танасова Елена Александровна	
7	Михайлов Елец Сергеевич	
8	Борис Юлия Николаевна	
9	Васильева Татьяна Анатольевна	